

## 工作医院的有关问题

各位医生：以下是交代有关在工作岗位中的一些注意事项，目的是为了让大家尽快溶于陌生的环境和人群，同时适应于欧洲不同的文化和交往。

1. 工作服：医院所备每人约数套工作服。需更换时，脏的工作服下班可放在更衣室的脏衣袋里或回收机里。
2. 工作拖鞋：医院备，也可以在家里买一双大头多眼的那种塑料拖鞋，或者浅色皮拖鞋。
3. 工作餐：报到的第一天，应该在医院的收款处，交上押金，可以得到一个自动冲值的就餐电子卡。
4. 工作时间：医生正常工作时间每周一至周五为：8：00-17：00，但是各医院尤其是外科或许早一点。有愿意在病房里跟着值班的医生想多看和多学的话，可以向科主任提出申请，这个是允许的。
5. 第一天报到的时候，有可能需要到人事科进行病人病情保密保证书上签字。
6. 除了正常表明在评估表上的学习愿望之外，如果个人还有学习和重点病人观察的愿望，随时可以向科主任提出申请。但是语言一定要客气。例如：称呼的顺序：女士或先生，Prof. xxxx 名字。请允许我有个请求，然后直接表达你的愿望。病房里日常工作是紧张的，教授们往往很少有时间去聊天，请求的问题简单明了更为合适。另外报到的第一天，如果进入科室见到科主任，大家就可以直接表达这个愿望，“因为学习的时间很短，希望在最短的时间学到更多的东西，希望尽可能安排一位固定的能说英文的医生带教”。注意掌握愿望表达的语言顺序。
7. 工作中拍照的问题：外国的同事如果没有询问和被允许的情况下，是不愿意被拍照的。但是可以在拍照之前，先问一下，“请问是否允许我和您拍照吗，”被允许之后再拍照。由于病人的隐私权问题，病人的脸是不允许拍照的，手术单，仪器和设备，病例

③

和文书在得到科室负责人的允许之后才可以拍照。虽然如此，也应该在报到的第一天，和科主任打一声招呼，或者在工作中，随时遇到，随时问护士长或者带教的医生。如，对不起，请问我是否可以拍照？

8. 工作时间电话问题：病房里的电话，绝对不允许私人使用。上班时间也不允许接听和打私人电话，个人的手机电话，处于关机状态，否则病人可以投诉医院。
9. 工作场所中的电脑问题：工作中的电脑不允许作为私人发送邮件等查阅私人事宜使用。
10. 早餐：请各位医生最好自己在家用早餐。单位的早餐常常是工作人员每月交费，指派护士长专买。有的是护士轮流排班自己掏钱每月负责购买 2 次。医生们基本不参与病房早餐。但是果茶，咖啡有的是病房福利，有的是病房小金库，有的是每人每月上交一包等等。可以询问护士长应该如何交费？但是水龙的凉热水都可以直接饮用，不必烧开。病房的瓷杯具和玻璃杯与病人使用的是分开的，往往放在护士办公室或者厨房工作人员的专用橱子里。但是有的标有个人名字的是属于私用的，外人不可借用。但是进到病房可以询问，哪些杯具我们可以自由使用。但是根据饮用品的不同，杯具选择使用也不同。喝咖啡和果茶需要用瓷杯，水类，酒类需用玻璃杯。喝咖啡要加少许牛奶和糖，搅拌需用小勺。吃糕点需用小勺或者小叉子，不用手拿。
11. 给同事送礼品问题：如果愿意给外国同事送小礼品，要有包装，另外不要中国结或高浓度的名酒，因为他们大都不喝高浓度的酒。送礼品不需要有什么隐藏性，很多外国人愿意当众打开所送礼品，并当众向你表示感谢，因此不必介意。送礼品最好不要第一次见面的时候送，熟悉之后再送效果更佳
12. 病房里除了与病人有关系的病例等材料，一般不属于与病人有关系的东西，不必去翻看着看，因为如果属于工作人员的个人物品，未经许可是不允许动的。
13. 进入病房之后，每人了解一下，如果在没有工作的情况下，允许在哪个房间休息，或者看书，不是所有的房间都允许进的。另外有些座位，是固定给护士长和科主任的专

③

用坐，注意了解清楚之后再坐。

14. 自我介绍：第一次见面，非常简单，就是互相握手，先向对方介绍你是 Dr. 姓，来自中国。常规是这样，凡是第一次见面的医生和护士，都应该这样去自我介绍，已经见过面的，就没有必要再重复介绍。如果记不清是否已经自我介绍过了，也没有关系，可以询问对方是否我们已经认识过了吗？如果已经认识了，对方会告诉你的。进修结束后，就应该提前几天和同事告别，例如：可以提前一周向一些医生打招呼，然后问你上班的最后一天他在不在，如不在的话，可以就此道别和感谢对你的帮助。
15. 问候：上午 12 点以前问候早上好！12 点到下午 18 点为下午好！18 点之后晚上好！下班道别语，明天见，晚间愉快等，如果周末可以祝周末愉快，次日是节日可以祝节日快乐！
16. 教授查房和交班用德文，如果有问题想问的时候，可以把问题记下来，然后合适的时间询问。或者也可以刚刚进科室的时候，就问科主任，如果您查房或者交班，我有问题是否允许任何时候向您或者向您的同事请教。询问的时候，记住首先等对方说完了话之后，再进行询问，如果打断别人之间的谈话是最不礼貌的。
17. 如果你得到同事的邀请去吃饭的时候，这里的情况多数是 AA 制，如果邀请人不表达明确他付款的话，那么就是 AA 制。但是如果被邀请吃饭的话，轻易也不要拒绝，应该礼貌接受。
18. 就餐顺序：
  - 1) 先看橱窗的餐食样品。
  - 2) 拿餐具，端盘，刀，叉，喝汤拿大勺，吃甜点拿小勺。
  - 3) 到不同的餐食窗口排队领取餐食和汤还有沙拉，如果你想吃就拿，不吃就不拿，也就不花钱。分有 4 个不同的取饭窗口。窗口上面一般标有在这个窗口去什么样的主食名称。

③

- 4) 如果吃甜点，喝饮料，就到专门的橱窗取，或者拿杯子接水。
  - 5) 结账。
  - 6) 选择座位，没有固定预约。
  - 7) 餐后按照规定必须送还使用过的餐具，看一下别的同事如何做就知道了。千万不要把用过的餐具放到餐桌上。
19. 工作的最后一天，应该将更衣橱的钥匙和饭卡以及工作服，都要交回完毕，方可离开医院。
  20. 我还是希望您们能携带一本德汉和英汉双用的电子词典，选择医学词汇多的那一种。就是在超市购物也需要。当然有一本德汉的医学词典更好。上班的时候可以随机使用，方便的很。
  21. 建议最好带一个录音笔，随时随地可以记录你所需要的东西，以防日久忘记。